



European Computer Driving Licence  
(ECDL)

e



International Computer Driving Licence  
(ICDL)

Manual Question and Test Base (MQTB)  
Livello avanzato

Versione 2.01

AM3 Test d'esempio

4 Luglio 2005

	<p style="text-align: center;"><b>Advanced</b> Sample Test – ELABORAZIONE TESTI</p>	 <p><b>AICA</b> Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico</p>
<p style="text-align: center;">pag. 2 di 4</p>		<p style="text-align: center;">Sample Test AM3 – Revisione n° 2.01 del: 04/07/2005</p>

## ESAME ECDL/ICDL MODULO AM3 - ESEMPIO

Esame di esempio per il Modulo ECDL/ICDL AM3, *Elaborazione testi – livello avanzato*. Come l'esame per la certificazione, questo esempio contiene 20 quesiti. La durata, anch'essa identica a quella dell'esame di certificazione, è di 60 minuti.

Gli esami di esempio di livello avanzato offrono un'indicazione della lunghezza e dell'approccio adottato nei test ECDL/ICDL di livello avanzato. Tutti i quesiti che vi sono contenuti si basano sul Syllabus ECDL/ICDL avanzato, versione 1.0. Per ulteriori informazioni sulle competenze e sugli argomenti richiesti dai test ECDL/ICDL di livello avanzato si rimanda al Syllabus ECDL/ICDL avanzato, versione 1.0, disponibile via Web alla URL: <http://www.aicanet.it>

### Risposte

Il punteggio relativo a ogni quesito del seguente test di esempio è indicato tra parentesi di fianco al quesito stesso. Ciascuno dei 20 quesiti vale 5 punti.

### Valutazione

Il test ECDL AM3 richiede per l'utente finale la soluzione di almeno il 75% dei quesiti. La percentuale di soluzione sale al 90% dei quesiti per gli aspiranti Esaminatori.

### Unità di misura



Le unità di misura predefinite (margini, rientri, tabulazioni, ecc.) sono espresse in centimetri. In caso si utilizzino unità diverse, potrebbe essere necessario un adattamento dei test e una riconfigurazione delle impostazioni dell'applicativo.

### Convenzioni grafiche

Nei test ECDL sono state adottate le seguenti convenzioni grafiche (Moduli AM3, AM4, AM5 e AM6). I riferimenti a nomi di file, estensioni, cartelle, directory, URL (Uniform Resource Locator), collegamenti ipertestuali e di immagini, pagine web, messaggi di posta elettronica, nomi di campi e così via, insieme al testo da inserire, sono presentati in **grassetto corsivo** per facilitarne il riconoscimento nel documento. La denominazione o l'inserimento di testo o di numeri devono essere privi di formattazione, salvo i casi in cui venga esplicitamente richiesto dal quesito. Gli esaminatori ECDL sono invitati a illustrare ai candidati tali convenzioni prima dell'inizio dell'esame.

### Macro



In alcuni test di livello avanzato sono presenti delle macro nei file di lavoro. È necessario informarne i candidati prima del test in modo che abilitino le macro al momento dell'apertura dei documenti di lavoro. Tutti i file di lavoro forniti dalla Fondazione ECDL sono stati verificati per escludere la presenza di virus. Tuttavia è opportuno che i Test Center eseguano a loro volta un controllo sui file prima di fornirli ai candidati per lo svolgimento degli esami.

	<p style="text-align: center;"><b>Advanced</b> Sample Test – ELABORAZIONE TESTI</p>	 <p><b>AICA</b> Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico</p>
<p style="text-align: center;">pag. 3 di 4</p>		<p style="text-align: center;">Sample Test AM3 – Revisione n° 2.01 del: 04/07/2005</p>

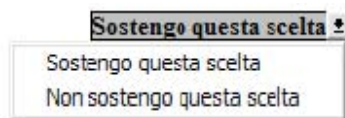
## Test AM3 Esempio

Il seguente test di esempio per il modulo AM3, *Elaborazione testi, livello avanzato*, consiste nel completare un documento in cui si propone la costruzione di un nuovo stadio di calcio in città. Nel test verrà chiesto di apportare alcune modifiche a diversi documenti legati al progetto, utilizzando tra le altre funzioni avanzate per la gestione di tabelle, fogli di calcolo, moduli e per la protezione dei documenti. **[100 punti]**

1. Aprire il documento **stadio.doc** contenuto nel *Disco del candidato*. Applicare gli effetti di maiuscoletto e ombreggiatura al titolo **Un nuovo stadio per Cittanuova** a pagina 1. **[5 punti]**
2. Applicare un riquadro dello spessore di un punto e un'ombreggiatura di colore giallo chiaro al paragrafo **Proposta di costruzione di un nuovo stadio** nell'intestazione del documento. **[5 punti]**
3. Posizionare il cursore subito dopo le parole **INDICE GENERALE** nella parte superiore di pagina 2 e inserire un sommario usando il formato caratteristico. **[5 punti]**
4. Inserire un'interruzione di pagina prima del titolo **3. La situazione attuale** a pagina 4 in modo che il paragrafo sia su una nuova pagina. Modificare il formato del testo **3.1 CONCLUSIONI** a pagina 6 in modo che anche questo punto compaia nel sommario. Aggiornare poi l'intero sommario. **[5 punti]**
5. Convertire il testo dell'**Appendice A**, da **Preventivo nuovo stadio** a **Preventivo totale**, in una tabella di due colonne per dodici righe. **[5 punti]**
6. Sommare le cifre contenute nelle righe da 2 a 11 della tabella **Preventivo nuovo stadio** nell'Appendice A per ottenere il **Preventivo totale**. Inserire, nella stessa tabella, una nuova riga dopo la voce **Spese legali** contenente **Pulizie stadio** e l'importo **800000** e aggiornare il campo **Preventivo totale**. **[5 punti]**
7. Unire le 2 celle della prima riga della tabella **Preventivo nuovo stadio** nell'Appendice A e centrare il titolo **Preventivo nuovo stadio**. Ordinare le voci di spesa della prima colonna della tabella **Preventivo nuovo stadio** nell'Appendice A in ordine alfabetico crescente. **[5 punti]**
8. Creare un grafico sotto la tabella **Preventivo nuovo stadio** per mostrare i costi delle diverse spese, usando solo i dati delle righe da 2 a 12. Assicurarsi che tutte le categorie del grafico siano chiaramente visibili. **[5 punti]**
9. Eliminare le pareti grigie dal grafico. Modificare l'asse verticale del grafico impostando una scala logaritmica. **[5 punti]**
10. Utilizzando uno stile a piacere di Wordart inserire nell'ultima pagina del documento, sotto il titolo **3.3 LO SLOGAN**, il seguente testo: **Un nuovo stadio per una nuova città**. Modificare la forma del testo Wordart in modo che sia **Onda1**. **[5 punti]**

	<p style="text-align: center;"><b>Advanced</b> Sample Test – ELABORAZIONE TESTI</p>	 <p><b>AICA</b> Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico</p>
<p style="text-align: center;">pag. 4 di 4</p>		<p style="text-align: center;">Sample Test AM3 – Revisione n° 2.01 del: 04/07/2005</p>

11. Inserire una figura a forma di rettangolo arrotondato di fianco all'immagine dello stadio a pagina 4 del documento. Impostarne le dimensioni a 2 cm in altezza e 4 in larghezza. Colorarne l'interno con un colore turchese chiaro. Inserire all'interno della forma il testo **Nuovo stadio: nuovo impulso per il tempo libero e il turismo.** [5 punti]
12. Aggiungere un segnalibro dal nome **indice** prima del titolo **CONCLUSIONI** a pagina 6 del documento. [5 punti]
13. Aggiungere la didascalia **Figura 1 Il nuovo stadio** sotto l'immagine dello stadio a pagina 5. [5 punti]
14. Inserire un campo nell'intestazione del documento a destra di **Tempo di modifica file** che riporti le indicazioni relative al tempo totale di modifica del documento. [5 punti]
15. Creare un nuovo stile di carattere nel documento e chiamarlo **nuovo**, utilizzando il tipo di carattere Comic Sans MS, corpo 13, stile grassetto. Applicare il nuovo stile al paragrafo che inizia con **L'ufficio Sport e Cultura...** nella sezione **Direttive generali** a pagina 3 della proposta. [5 punti]
16. Registrare una macro nel documento **stadio** che porti i margini destro e sinistro del documento a 2,6 cm e chiamarla **impostazioni** (assegnare la macro soltanto a questo documento). [5 punti]
17. Usando il comando di tracciamento delle revisioni durante l'elaborazione del testo eseguire il controllo ortografico. Le modifiche devono essere visibili nel documento. Salvare e chiudere il documento. [5 punti]
18. Aprire il file **aggiornamento.doc** contenuto nel *Disco del candidato*. Inserire la parola **stadio** (minuscolo) come password di apertura del file. Salvare e chiudere il file. [5 punti]
19. Aprire il documento **voto.doc** nel *Disco del candidato*. Eliminare il campo modulo casella di controllo presente dopo il paragrafo che termina con **Venerdì 27 agosto**. Inserire un campo modulo elenco a discesa nella **Proposta A**, sotto al paragrafo che comincia con **Ri-destinazione...**, con le opzioni indicate di seguito: [5 punti]



20. Inserire un campo nell'intestazione del documento **voto** a destra di **Data di creazione** che riporti la data di creazione del documento. Proteggere il modulo e salvare il documento come modello sul *Disco del candidato*. [5 punti]